

Jaaruurcontract -> spaaruurcontract

Voor het omzetten van een jaaruurcontract van een medewerker naar een spaaruurcontract in Onderhoud personeel volgt u de onderstaande stappen:

1. U dient eerst constante A05114 op de huidige datum in te stellen (via *Systeembeheer*, *Basisinstellingen*, *Applicatie en systeemconstanten*). Datum altijd invullen als jjjjmmdd en opslaan met oranje vinkje.

×	0	3 🍠 🗉 🖬 🖬 🖬	1 T T									
	Systeem- en applicatieconstanten											
1. Constanten 2. Documentatie												
	Code	Programma	Module	Omschrijving				Standaard	Waarde			
ł	A05114	Onderhoud personeel	Touring	Bij invulling van de syste in 'Onderhoud personeel personeel 31/12" en "nu	emdatum [notati l' wijzigen en de Istellen spaar-/o	ie: JJJJMMDD] kur functies "nulstelle veruren personee	nt u de cumulatieve en cumulatieven el" uitvoeren.	n 0	20241220			

- 2. Ga naar Onderhoud personeel, kies de gewenste chauffeur en klik op wijzigen.
- 3. Op tab 3 *Uren* en wijzig het veld Afspraak CAO van jaaruren naar spaaruren (meerdere opties mogelijk)
- 4. Maak het veld Ingangsdatum leeg en vul het veld Afrekendatum in (bevestig met enter).
- 5. De velden Werkbare dagen en Werkbare uren worden automatisch op nulgesteld.
- 6. De velden Contracturen, Overuren en Toeslag 35% dient u handmatig op nul te stellen.
- 7. Sla de gegevens op met het oranje vinkje.
- 8. Let op: Heeft de werknemer minder gewerkt (*Contracturen*) dan zijn saldo *Werkbare uren*, dan is dit voor rekening van de werkgever. Heeft de werknemer meer gewerkt, dan moeten deze overuren uitbetaald worden à 100%. *Dit is een handmatige actie!* Als het jaaruurcontract wordt omgezet tijdens de contractduur, dat dient u zelf de werkbare uren te herberekenen naar het aantal contractmaanden. Bijv. 9 maanden contractsduur 2080 uren / 12 maanden x 9 maanden = 1560 werkbare uren.

11, BOTERMANS (Werknemer)								•	
Werknemernr 11 Naamkort BOTERMANS	Botermans	Botermans					Key Chauffeurnr Naamkort		
. Basis 2. Documenten 3. Uren	5. Data 6. Variabelen 7	7. Bibliotheek 8. Jaa	artabel 9	. Logboek & archief S. Wekdien	st C. Con	tacten			
Dienstverband	Fultimer		~	Laatste periode geboekt	8	Uren afgesloten t/m 31	-08-2024	Ē	
Compensatie-dagen		Norm-uren		Spaaruren (TvT)	0,00	Maximum bereikt			
Bogistratioformuliar		Maandag	8,00	Dagen gewerkt	130,00	Totaal OR-toeslag	2.186,10		
Max, uren per periode	173 33	Dinsdag	8,00	Ziektedagen	0,00	Totaal OB-toeslag	220,80		
Max, overuren per periode	0.00	Woensdag	8,00	Compensatie rustdagen	3,00	Totaal onkosten 1	630,84		
Code OBT	Bus in garage	Donderdag	8,00	Compensatie feestdagen	4,00	Totaal onkosten 2	299,25		
Recht on vakantiedagen		Vrijdag	8,00	Vak. dagen (wet. saldo)	0,00	Totaal netto uren	1.299,25		
Recht on ATV-dagen	0,00	Zaterdag	0,00	Vak. dagen (BW saldo)	6,00	Tot. toeslag ATV-OV	0,00		
Automatisch toekennen		Zondag	0,00	Werkgel. dagen (BW)	11,65	Uurtarief intern	0,00		
Toeslag p/u inv wal-OV		eslag n/u o oo		Feestdagen	4,00	Uurtarief derden	0,00		
Afspraak CAO		ruran a 100% tooslag uithat		Rustdagen	100,00	Uurloon	0,00		
		Werkbare dagen	0.00	Contracturen 0,	00				
Einddatum/Afrekendatum	01-05-2025 🚍 5	Werkbare uren	0.00	Meeruren 0,	00				
Extern-Salarisnr	11		0,00	Overuren 0,	00	Uitbet. (toeslag)uren	0,00		
Extern Sourbin				Toeslag 35% 0,	00	Afgeboekte minuren	0,00		